

「システム登録情報(収集ツール)」の作成時のご注意

「流通確認業務サービス」の申込書類のひとつとして、「システム登録情報(収集ツール)(マクロ入 Excel ファイル)」の提出をお願いしているところですが、マクロが入っている Excel ファイルは、通常のファイルと異なり、Microsoft のセキュリティ警告が表示されます。ご利用時には以下を参照いただき、マクロを有効にした状態でご利用くださいますようお願い申し上げます。警告表示は代表的なもの(3パターン)を記載しておりますが、警告の表示イメージは、お使いの Microsoft Excel のバージョンにより異なります。該当する警告がない場合は類似の警告の対処をお試しください。

システム登録情報(収集ツール)の使い方

システム登録情報(収集ツール)は、力内容のチェックを行うことができる Excel ファイルとなっております。必要項目を入力後、『入力チェックボタン』を押下すると、チェック結果に<OK>もしくは<NG>が表示されます。提出前に必ず実施いただき、確認をお願いいたします。

The screenshot shows the Excel interface with the following content:

①登録所有者情報	
登録所有者名	登録所有者名(略称)
必須 登録所有者様の名称を入力してください。 ※全軽自協へ提出した申込書類の記載どおりに入力してください。 文字数：1～70文字	必須 登録所有者様の名称の略称を入力してください。 ※登録所有者名(略称)はシステム表示上のみです。 ※個人事業主の場合は屋号を入力してください。 文字数：1～25文字 ※全軽自協の都合により変更される可能性があります
例 株式会社全軽自協自動車	全軽自協自動車

The '総合チェック結果' (Overall Check Result) is 'OK'.

The screenshot shows the Excel interface with the following content:

①登録所有者情報	
登録所有者名	登録所有者名(略称)
必須 登録所有者様の名称を入力してください。 ※全軽自協へ提出した申込書類の記載どおりに入力してください。 文字数：1～70文字	必須 登録所有者様の名称の略称を入力してください。 ※登録所有者名(略称)はシステム表示上のみです。 ※個人事業主の場合は屋号を入力してください。 文字数：1～25文字 ※全軽自協の都合により変更される可能性があります
例 株式会社全軽自協自動車	全軽自協自動車

The '総合チェック結果' (Overall Check Result) is 'NG'.

※本書に記載の警告の表示イメージは、お使いの Microsoft Excel のバージョンにより異なります。

該当する警告がない場合は類似の警告の対処をお試しください。

※本書に記載の対処を実施したうえで、[入力内容チェックボタン]を有効化できない場合は、

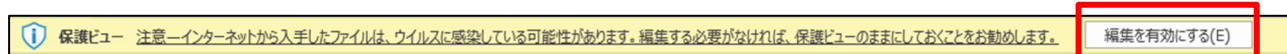
各種情報を記載のうえ、そのまま全軽自協事務所へご提出ください。

ご提出時、事務所担当者へ[入力内容チェックボタン]が無効となっている旨をお伝えください。

【警告表示パターン1】 編集・コンテンツの有効化

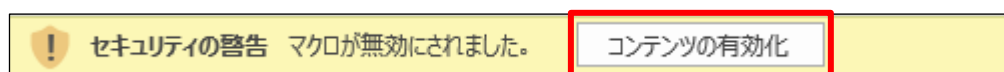
1-1.編集の有効化

以下のような警告が表示された場合は、「編集を有効にする」をクリックしてください。



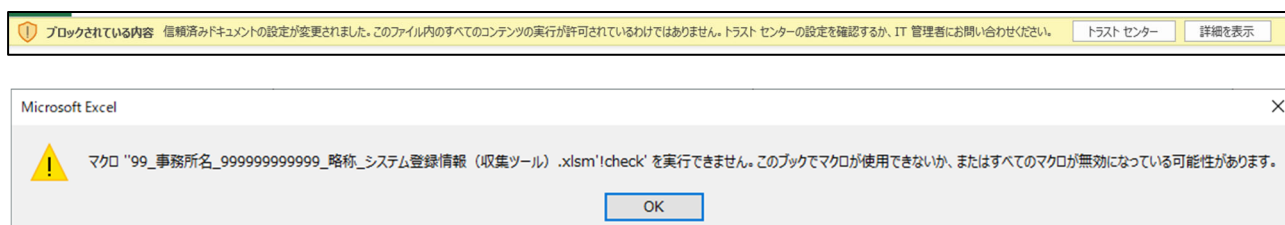
1-2.コンテンツの有効化

以下のような警告が表示された場合は、「コンテンツの有効化」をクリックしてください。



【警告表示パターン2】 マクロの設定変更

以下のような警告が表示される場合は、マクロの設定を変更してください。



2-1.ファイルタブの選択

リボンから「ファイル」タブをクリックします。



2-2. オプションの選択

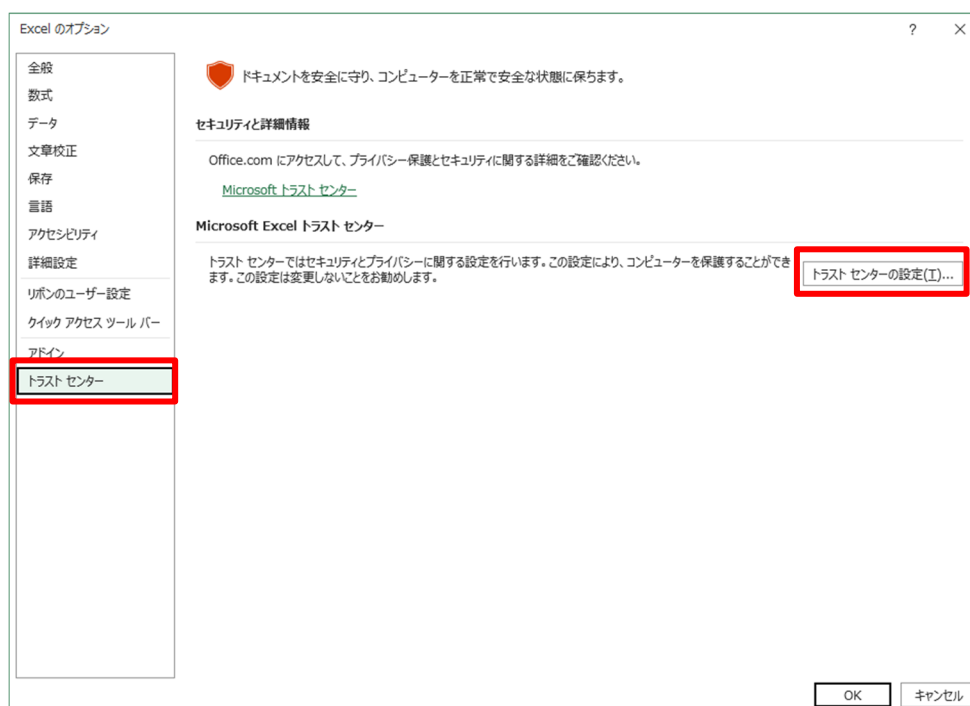
表示された一覧から「オプション」をクリックします。



2-3. トラストセンターの選択

「Excel のオプション」が表示されます。

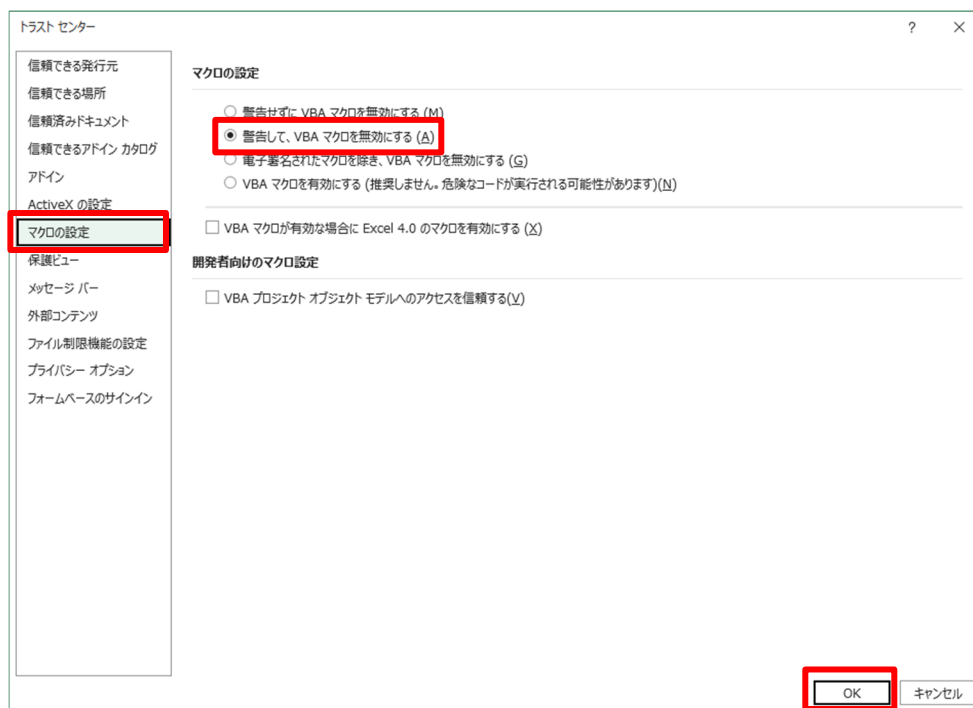
画面左側の「トラスト センター」をクリックし、「Microsoft Excel トラスト センター」欄から「トラスト センターの設定」をクリックします。



2-4.マクロの設定の選択

「トラストセンター」が表示されます。

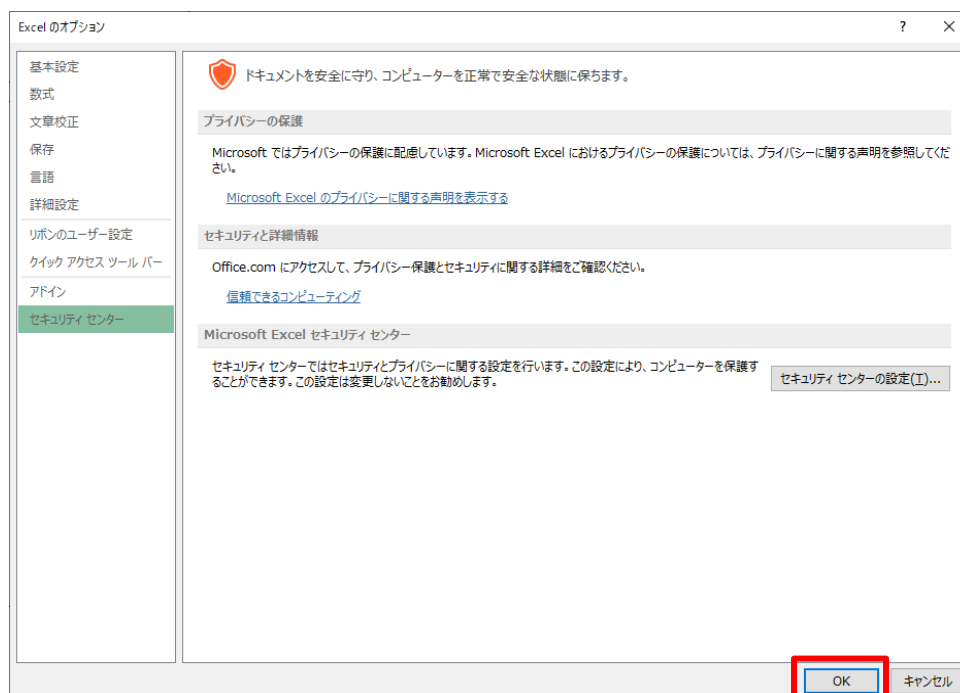
画面左側の「マクロの設定」をクリックし、「マクロの設定」欄から「警告して、VBA マクロを無効にする」又は「VBA マクロを有効にする」をクリックして、「OK」をクリックします。



2-5.Excel の再起動

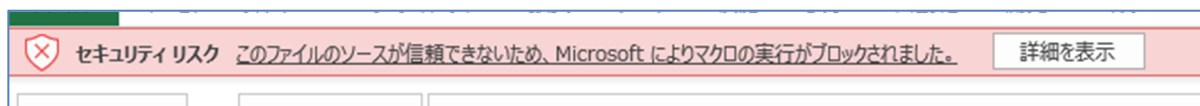
「Excel のオプション」に戻るので「OK」をクリックします。

Excel を再起動し、再度、システム登録情報（収集ツール）を開くとマクロの設定が完了します。



【警告表示パターン3】 マクロのブロック解除

以下のような警告が表示される場合は、以下の Web サイトを参考にマクロのブロックを解除してください。



(参考) 潜在的に危険なマクロがブロックされました - Microsoft サポート

<https://support.microsoft.com/ja-jp/topic/潜在的に危険なマクロがブロックされました-0952faa0-37e7-4316-b61d-5b5ed6024216>

以上