

流通確認業務サービスの 申込方法のご案内

令和6年7月25日



申込の手順（期限）について

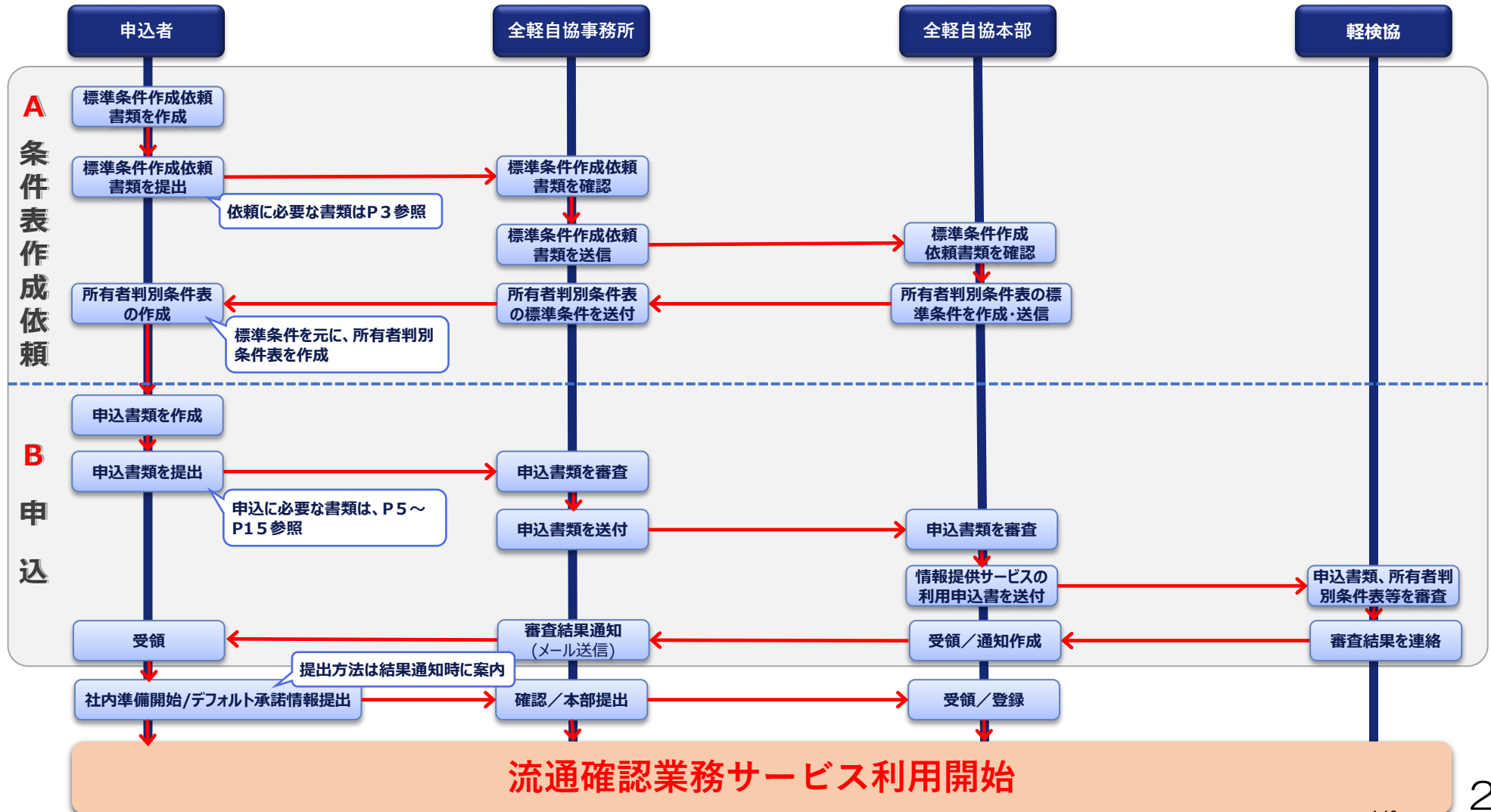
流通確認業務サービス（以下、「業務サービス」という。）の利用申込には、申込時に必要な書類『所有者判別条件表』を、全軽自協に事前に作成を依頼する「標準条件作成依頼」を経て、当該条件表を入手・確認のうえ、申込を行う必要があります。申込等については以下のとおりです。

A ↓ B	判別条件表の標準条件作成依頼	《第一次締切》
	業務サービスの申込を前提として、所有者判別条件表の標準条件を作成します。（無料。作成方法等はP3・11参照）	2024年11月30日
	利用申込	《第一次締切》
	業務サービスの利用には申込が必要です。必要書類（P5参照）を揃えてお申込みください。	2024年12月27日 必着

- ・上記については、最寄りの全軽自協事務所（P16参照）にご相談ください。貴社の管轄事務所をご案内します。
- ・管轄事務所決定後は、ご案内や書類の授受は全て管轄事務所が行います。
- ・申込書類の作成方法、様式の入手方法は、次ページ以降をご確認ください。

利用開始までの流れ

判別条件表の作成依頼および申込の流れ（赤矢印）は以下のとおりです。



【A】判別条件表（標準条件）の作成依頼について

業務サービスの申込書類に必要な「所有者判別条件表」（P11参照）の標準条件の作成を行います。

申込時に提出する内容と同じデータや写しを提出いただき、その情報を元に、標準条件が入力された「所有者判別条件表」（EXCELファイル）を作成し返信いたします。

作成された条件以外で、追加したい条件がある場合は追加入力した上で、申込書類として提出してください。（ただし、標準条件は修正・削除は出来ません。ご了承ください）

■依頼時に必要な書類

書 類	内 容	提出形式	説明ページ
1. 判別条件表の標準条件作成依頼書	業務サービスの申込時に必要な「所有者判別条件表」の標準条件の作成を希望する場合に提出する書類です。	データ(EXCEL)	4
2. 流通確認業務サービス利用申込書(仮)	提出予定の利用申込書の写し、作成時に使用するExcelデータなどをご提出ください。	データ(EXCEL)、コピー等	6
3. 公的証明書のコピー等	申込時と同じ内容のもの（コピー可、発行日は問いません）をご提出ください。	データ(PDF)、コピー等	9
4. 会社登録履歴図	申込時と同じ内容のもの（作成時に使用するExcelデータ等）をご提出ください。	データ(EXCEL)	10~13

【A】 1.判別条件表の標準条件作成依頼書

■説明

業務サービスの利用申込を前提として、申込時に必要な「所有者判別条件表」の標準条件の作成を希望する場合に提出する書類です。

申込時と同じ内容で書類を作成いただき、管轄の事務所に提出をお願いします。

■提出形式

データ(EXCELファイル)をご提出ください。

■様式の入手方法

指定URL (P16参照) より作成用のExcelをダウンロード

右図の項目・番号	記入説明
① 申込予定者	申込時と同じ内容の公的証明書(PDFやコピー可、発行日は問いません。)の記載どおりに入力してください。 また、「判別条件表返信パスワード」は、作成した条件表を返信する際にExcelに設定するパスワード(使用できる文字種は、Excelに準拠します。)となります。希望のものを設定します。
② 添付チェック	提出(添付)する書類をチェックしてください。(チェックすると様式名が赤くなります。)なお、個人の場合は、①又は②のいずれかとなります。
③ 依頼担当者氏名等	この申込の実務担当者の情報を入力してください。依頼に関する連絡等に使用します。ここに記載されたメールアドレスに依頼により作成した「所有者判別条件表(標準条件)」を返信いたします。

一般社団法人全国軽自動車協会連合会 御中

判別条件表の標準条件作成依頼書

流通確認業務サービスの利用申込を前提として、申込時と同じ内容の下記の書類を添え、申込時に必要な所有者条件判別表の作成を依頼します。

申込予定者	提出日	2024年7月1日
	所在地	東京都港区〇〇一丁目2番30号
	会社名	〇〇リース株式会社
	判別条件表 返信パスワード	

【提出添付チェック】今回、提出するものをチェックしてください。(太字になります。)

- ☒ 1. **流通確認業務サービス利用申込書(仮※)**
※写し、又は作成時に使用するExcelデータ等をご利用ください。
- ☒ 2. 公的証明書(個人の場合は、①②のいずれかとなります。)
※コピー可、発行日は問いません。
- ☒ (法人) **履歴事項全部証明書**
- ☐ (個人) ① 運転免許証
- ☐ (個人) ② 住民票の写し
- ☒ 3. **会社登録履歴図**
※写し、又は作成時に使用するExcelデータ等をご利用ください。

【ご注意】

提出書類の内容については「流通確認業務サービスの申込方法のご案内」をご確認いただきますようお願いいたします。

【連絡メモ】以下にはこの依頼における実務担当者の情報をご入力ください。

申込担当者氏名(部署)	〇〇 △△
担当者メールアドレス	xxx@zzz.co.jp
連絡電話番号(内線)	03-9999-9999
備考欄(伝達事項等)	

【B】 利用申込について（書類の種類および作成方法）

次ページ以降の説明に沿って、各書類を作成してください。

申 込 書 類 名	提出形式	説明ページ
① 流通確認業務サービス利用申込書	押印した本紙	6
② 軽自動車検査情報の提供に関する委託同意書（兼欠格条項届出書）	押印した本紙	7
③ 所有者（登録所有者）情報	データ(EXCEL)	8
④ 履歴事項全部証明書等の公的証明書	本通および写し	9
⑤ 会社登録履歴図	データ(EXCEL)	10
⑥ 所有者判別条件表	データ(EXCEL)	11
⑦ 預金口座振替依頼書	押印した本紙	14
⑧ システム登録情報（収集ツール）	データ(EXCEL)	15

※業務サービスの利用の際には、以下の規約等に同意していただくことになります。
（指定URL（P16参照）よりダウンロードが可能です。）

- ・ 流通確認業務サービス利用規約
- ・ 流通確認業務サービスに係る個別規程
- ・ 軽自動車検査情報の取扱いに関するマニュアル
- ・ 軽自動車検査情報提供サービスの利用に関する規約

【B】書類① 流通確認業務サービス利用申込書

■説明

流通確認業務サービスの利用を希望する場合に提出する書類です。
業務サービス利用規約等の内容に同意していただける場合のみ、申込みが可能です。下記の説明を参考に必要事項に記入・押印をお願いします。

■提出形式

押印した本紙をご提出ください。

■様式の入手方法

指定URL（P16参照）より作成用のExcelをダウンロード

右図の項目・番号	記入説明
① 申込者等	提出する履歴事項全部証明書等（公的証明書）の記載どおりに入力してください。
② 押印	法人申込の場合の押印は、代表者印をご使用ください。
③ 申込区分	新規、又は変更を選択してください。（既に業務サービスを利用している方が、申込時の内容を変更する場合にも本申込書を使用します。）
④ 新規時記入欄	法人又は個人を選択してください。
⑤ 変更時記入欄	③で変更を選択した場合に入力してください。 ・登録所有者ID…システム内「登録所有者照会」にて確認できます。 ・変更項目…変更となる内容を入力します。（例：代表者名、会社名）
⑥ 利用開始希望日	この申込内容による利用を希望する日を入力してください。（原則として、日には「1日」となります。）
⑦ 添付チェック	提出（添付）する書類をチェックしてください。（チェックすると様式名が赤くなります。）
⑧ 申込担当者氏名等	この申込の実務担当者の情報を入力してください。申込に関する連絡等に使用します。（申込等の連絡、提出のメールを送信する際は、担当者メールアドレスを使用いただけると助かります。）

一般社団法人全国軽自動車協会連合会
会長 赤間 俊一 殿

流通確認業務サービス利用申込書

流通確認業務サービス利用規約に同意し、同規約第6条に基づき、下記の書類を添え、流通確認業務サービスの利用を申し込みます。

申込者等	提出日	2024年8月1日	
	所在地	東京都港区〇〇一丁目2番30号	
	会社名	〇〇リース株式会社	
	代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇	
申込区分 (下記を選択)	新規時記入欄	申込区分が【新規】の場合は、以下を選択してください。 ④ 法人 <履歴事項全部証明書を提出>	
	変更時記入欄	申込区分が【変更】の場合は、下記を記入してください。 登録所有者ID 変更項目	
利用開始希望日	2025年7月1日	以下の添付チェックの書類以外を提出する場合は入力	⑦

【添付チェック】今回、提出するものをチェックしてください。（太字になります。）

- ☒ 1. 軽自動車検査情報の提供に関する委託同意書（兼欠格条項届出書） 本紙
- ☒ (1) 所有者（登録所有者）情報（Excel所定様式）
- ☒ (2) (法人) 履歴事項全部証明書（本通、発行から1か月以内のもの）
- ☐ (個人) ① 運転免許証（有効期限内）の提示及び写し（両面）
- ☐ (個人) ② 住民票（本通、発行後1か月以内のもの）
- ☒ (3) 会社登録履歴図（Excel所定様式）
- ☒ (4) 所有者判別条件表（Excel所定様式）
- ☒ 2. 上記1. (2)の書類の写し
- ☒ 3. 口座振替依頼書（所定様式）
- ☒ 4. システム登録情報（Excel所定様式）

【連絡メモ】以下にはこの申込における実務担当者の情報をご入力ください。

申込担当者氏名（部署）	〇〇 △△
担当者メールアドレス	xxx@zzz.co.jp
連絡電話番号（内線）	03-9999-9999
備考欄（伝達事項等）	

ver 1.10

【B】書類② 軽自動車検査情報の提供に関する委託同意書

■説明

業務サービスを利用する上で前提となる「全軽自協が委託者して、申込者が所有する軽自動車の検査情報の提供を受け取得することへの同意」、「申込者が欠格条項に該当しないことの届出」をする書類です。

■提出形式

押印した本紙をご提出ください。

■様式の入手方法

指定URL（P16参照）よりダウンロード

右図の項目・番号	記入説明
① 日付	書類①「流通確認業務サービス利用申込書」の提出日と同じ日付を記入してください。
②所有者の住所、社名、代表者名	提出する履歴事項全部証明書等（公的証明書）の記載どおりに入力してください。（書類①「流通確認業務サービス利用申込書」と同じ内容）
③ 押印	法人申込の場合の押印は、代表者印をご使用してください。（書類①「流通確認業務サービス利用申込書」と同じ内容）

軽自動車検査情報の提供に関する委託同意書

（兼欠格条項届出書）

1. 当社の委託先である一般社団法人全国軽自動車協会連合会が、当社が所有する軽自動車の情報の管理（編集、加工及び検索）を目的として、当社に代わって軽自動車検査協会から当該軽自動車検査情報の提供を受け、取得することに同意します。
また、一般社団法人全国軽自動車協会連合会は、提供を受けた軽自動車検査情報について、法令などに基づく場合を除き、原則として、当社の同意を得ることなく第三者への開示や提供を行わないこととし、必要に応じて当社からの開示等の求めに応じるものとします。
2. 当社の所有する軽自動車の軽自動車検査情報の提供を受けるにあたり、軽自動車検査協会の定める軽自動車検査情報提供業務取扱規程第6条（欠格条項）各号のいずれにも該当しないことを届出します。

軽自動車検査情報提供業務取扱規程（平成20年3月28日協会規程第3号）
第6条（欠格条項）

- 一 個人情報保護法又は個人情報保護法に基づく命令に違反し、罰金以上の刑に処せられ、その執行を終了し、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- 二 法人にあつては役員、法人でない団体で代表者又は管理人の定めがあるものにあつては代表者又は管理人のうちに前号に該当する者があるもの
- 三 個人情報の取扱いにおいて、個人情報の漏えい、滅失又はき損その他の事故が発生し、当該事故が発生した日（当該事故が発生した日を特定できない場合は、当該事故の発生を認知した日）から別に定める期間を経過しない者

東京都港区芝大門 1-1-30 日本自動車会館 11F
一般社団法人 全国軽自動車協会連合会
会長 赤間 俊一 殿

① 令和 6年8月1日

（所有者の住所） 東京都港区〇〇一丁目2番30号
（所有者の社名） 〇〇リース株式会社
（代表者名） 代表取締役 〇〇 〇〇

印

②
③

【B】書類③ 所有者（登録所有者）情報

■説明

所有する軽自動車の検査情報の提供を受けるために必要な情報を記入する書類です。検査情報の抽出範囲などの説明については、様式内の説明をご確認ください。

■提出形式

データ(EXCELファイル)をご提出ください。

■様式の入手方法

指定URL（P16参照）よりダウンロード

右図の項目・番号	記入説明
① 申込区分	①新規又は変更を選択してください。（書類①「流通確認業務サービス利用申込書」と同じ内容）
② 変更の場合	書類①「流通確認業務サービス利用申込書」の変更区分で変更を選択した場合に入力してください。 ・登録所有者ID…申込書と同じ内容を入力します。 ・変更項目…「①所有者判別条件表又は抽出範囲」又は「①以外の変更」のどちらかを選択してください。
③ 会社名・代表者名・住所	提出する履歴事項全部証明書等（公的証明書）の記載どおりに入力してください。（書類①「流通確認業務サービス利用申込書」と同じ内容）
④ 軽自動車検査情報 安全管理組織図	「軽自動車検査情報の取扱いに関するマニュアル」で定める統括責任者及び運用従事者を決定し、入力してください。 ※同マニュアルは指定URLからダウンロード可能
⑤ 検査情報の抽出範囲	「所有者氏名と使用者氏名が同一の車両のみ」又は、「所有者となっている車両全て」のどちらかを選択してください。（選択項目の説明は様式内を参照）
⑥ 利用開始希望日	書類①「流通確認業務サービス利用申込書」の利用開始希望日と同じ日付を入力してください。

所有者（登録所有者）情報

黄色の箇所に必要事項を記載してください。

申込区分	新規 ①
【変更の場合に入力】登録所有者ID	②
【変更の場合に選択】変更区分	

会社名・代表者名・住所 ③	軽自動車検査情報 安全管理組織図	検査情報の抽出範囲 ※	提供開始希望日
申込時に提出する履歴事項全部証明書（運転免許証等）に記載のされている内容を以下に入力してください。	軽自動車検査情報の取扱いに関するマニュアルに定義している以下の方を入力してください。	以下の欄で、どちらかを選択	利用開始希望日と同じ日付を入力してください。
〇〇リース株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇 東京都港区〇〇一丁目2番30号	安全管理総括責任者 〇〇 部長 〇〇 〇〇 軽自動車検査情報 運用従事者 〇〇 課 〇〇 〇〇	所有者氏名と使用者氏名が同一の車両のみ ⑤	2025年7月1日 ⑥

【説明】検査情報の抽出範囲は以下のどちらかを選択してください。※

① 所有者氏名と使用者氏名が同一の車両のみ

提出された所有者条件判別表の以下の項目について、使用者情報と照合した結果、所有者と使用者が異なる（所使不同一）車両のみ提供されます。

- 所有者コード
- 所有者氏名の具体名及び所有者住所の具体名

＜使用例＞

・割賦販売となっている車両のみ登録したい。

② 所有者となっている車両全て

提出された条件判別表の情報と所有者情報が合致する車両の全てが提供されます。（項目は上記①と同じ）

＜使用例＞

・社用車全てを管理したい。

【B】書類④ 履歴事項全部証明書等の公的証明書

■説明

申込者の本人を確認するとともに、申込書類（所有者判別条件表、会社登録履歴図、所有者（登録所有者）情報等）に記入された内容を確認（証明）するために提示及び提出する書類です。なお、申込書類は公的証明書の記載内容と整合性が取れている必要があります。

また、個人でのお申込みの場合は、提出する「運転免許証の写し」の本物をご提示をお願いいたします。

申込者	公的証明書の種類等	部数
法人の場合	① 履歴事項全部証明書（発行から1か月以内、本通）	1部
	② 履歴事項全部証明書（上記の写し、全ページ分）	1部
個人の場合	① 運転免許証（有効期間内）の提示※及び写し（提示したものの両面） ※申込書類の受付時に確認いたします。	1部
	② 住民票の写し（発行後1か月以内、マイナンバーが記載されていないもの、本通） ※住民票に在留期間の記載のあるものは、期間内のもの	1部

■提出様式

本通（上記に写しと記載がある場合は写し）をご提出ください。ただし、運転免許証の写しが提出物に含まれる場合は、現物の提示も必要となります。

例

履歴事項全部証明書

東京都中央区日本橋茅場町一丁目2番1号
第一電気機器株式会社

会社法人等番号	0000-00-0000000		
商号	第一電気機器株式会社		
	第一電気機器株式会社	何年何月何日変更	何年何月何日登記
本店	東京都中央区京橋一丁目1番1号		
	東京都中央区日本橋茅場町一丁目2番1号	何年何月何日移転	何年何月何日登記
公告する方法	当会社の公告は、東京都において発行される日本新聞に掲載する		
貸借対照表に係る情報の提供を受けるために必要な事項	http://www.dai-ichi-denki.co.jp/kessan/index.html	何年何月何日設定	何年何月何日登記
会社成立の年月日	何年何月何日		
目的	1. 家庭電器用品の製造及び販売 2. 家具、什器類の製造及び販売 3. 光学機械の販売 4. 前各号に附帯する一切の業務 何年何月何日変更 何年何月何日登記		
単元株式数	5株		
発行可能株式総数	4000株		
発行済株式の総数並びに種類及び数	発行済株式の総数 1000株		
資本金の額	金1000万円		

【B】書類⑤ 会社登録履歴図

■説明

申込者の本人情報の履歴を図にしている書類となります。現在の情報のほか、過去に合併等で会社名等の変更があり、旧会社名等のままで所有している軽自動車の検査情報の提供を受けたい場合は、旧会社名等の情報も含めた履歴をこの図で表現する必要があります。（過去の履歴がない、又は、提供を希望しない場合は、現在の情報のみ入力します。）

【作成ポイント】

- 過去の情報（旧会社名や旧住所など）の検査情報の提供も受けたい場合は、過去の情報分も以下の図を作成し、時系列や変更事項を記載します。（作成例はP12～13参照）
- 業務サービスで使わずに（提供を希望しない）ものは、公的証明書に記載があったとしても入力不要です。
- 入力できる過去の情報は、公的証明書で確認できるものに限りです。
- 図の内容は、公的証明書の記載どおりに作成してください。
- 履歴図の内容は、所有者判別条件表に反映する必要があります。

■提出形式

データ(EXCELファイル)をご提出ください。

■様式の入手方法

指定URL（P16参照）よりダウンロード

右図の項目・番号	記入説明
① 図の書き方	<p>提出する履歴事項全部証明書等(公的証明書)の記載どおりに入力してください。 なお、所有者コードは存在する場合のみ入力してください。 合併等で前社名等がある場合は、前社名のときの会社名及び住所(及び所有者コード)を別の枠として作成します。(作成例はP12～13参照)不明点などは全軽自協にお問い合わせください。</p>

会 社 登 録 履 歴 図	
① 株式会社〇〇〇〇	①
東京都〇〇区〇〇1丁目2-3	
所有者コード 99999	

【B】書類⑥ 所有者判別条件表

■説明

検査情報を業務サービスのシステムに登録するための抽出条件として作成する書類です。検査証は、申請書の記入が手書き等であることから、誤読による表記ゆれが発生し、公的証明書の表記と異なる場合があります。また、所有者コードも記入がない場合には記録されません。検査情報の抽出条件は、完全一致するもののみ提供されるため、**想定される条件を全て入れる必要**があります。

全軽自協では、申込を前提とした【A】判別条件表の標準条件作成依頼（P1参照。無料）を受け付けておりますので、申込の前にご利用ください。

【作成ポイント】

- 書類⑤「会社登録履歴図」に記載している内容のみ入力できます。（業務サービスで使用しないものは不要）
- 表記ゆれとは、同じ意味でも異なる表記（例：住所表記に『丁目』が無い、間にスペースが入っている、ハイフンの違い等）のことをいいます。
- 全軽自協が作成する標準条件は、一般的な表記ゆれを含めて作成します。それ以外で想定される条件がある場合は、条件表の最後行から追加してください。（標準条件の部分は削除・修正はできません）
- 備考欄は、その抽出条件に対してのメモ欄としてご利用ください。（抽出には影響ありません。ただし、判別条件表は業務サービスのシステム内で表示されるため、ご注意ください。）

■提出方法

データ(EXCELファイル)をご提出ください。

■様式の入手方法

（標準条件作成依頼の場合）全軽自協が作成したデータを申込担当者のメールアドレス宛に送付

①の記入説明

抽出条件を1行ごとに記入します。その抽出条件は完全一致での検索となりますので、所有者氏名は1つで統一されています。住所の表記が複数存在する場合は、複数行に分けてそれぞれ入力します。

○所有者判別条件表（所有者情報）			
		【表記ゆれの条件例】 社名と株式会社の間に全角スペース有り	【表記ゆれの条件例】 住所に丁目無し
No	所有者コード	所有者氏名（全角）	所有者住所具体名（全角）
1	99999		現在の株式会社○○○○の所有者コード
2		株式会社○○○○	東京都○○区○○1丁目2-3
3		株式会社○○○○	東京都○○区○○1-2-3
4		株式会社 ○○○○	東京都○○区○○1丁目2-3
5		株式会社 ○○○○	東京都○○区○○1-2-3
			備考
			現在の株式会社○○○○の所有者名称及び住所具体名
			現在の株式会社○○○○の所有者名称及び住所具体名(丁目なし)
			現在の株式会社 ○○○○の所有者名称及び住所具体名
			現在の株式会社 ○○○○の所有者名称及び住所具体名(丁目なし)

①

会社登録履歴図と所有者判別条件の相関および作成例（１）

■ 作成例①

申込者の履歴がない（現在の情報のみ）場合

会 社 登 録 履 歴 図	
① 株式会社〇〇〇〇	
東京都〇〇区〇〇1丁目2-3	
所有者コード 99999	

○所有者判別条件表（所有者情報）				
No	所有者コード	所有者氏名（全角）	所有者住所具体名（全角）	備 考
1	99999			現在の株式会社〇〇〇〇の所有者コード
2		株式会社〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇1丁目2-3	現在の株式会社〇〇〇〇の所有者名称及び住所具体名
3		株式会社〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇1-2-3	現在の株式会社〇〇〇〇の所有者名称及び住所具体名(丁目なし)
4		株式会社 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇1丁目2-3	現在の株式会社 〇〇〇〇の所有者名称及び住所具体名
5		株式会社 〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇1-2-3	現在の株式会社 〇〇〇〇の所有者名称及び住所具体名(丁目なし)

■ 作成例②

申込者が過去に合併をしている場合

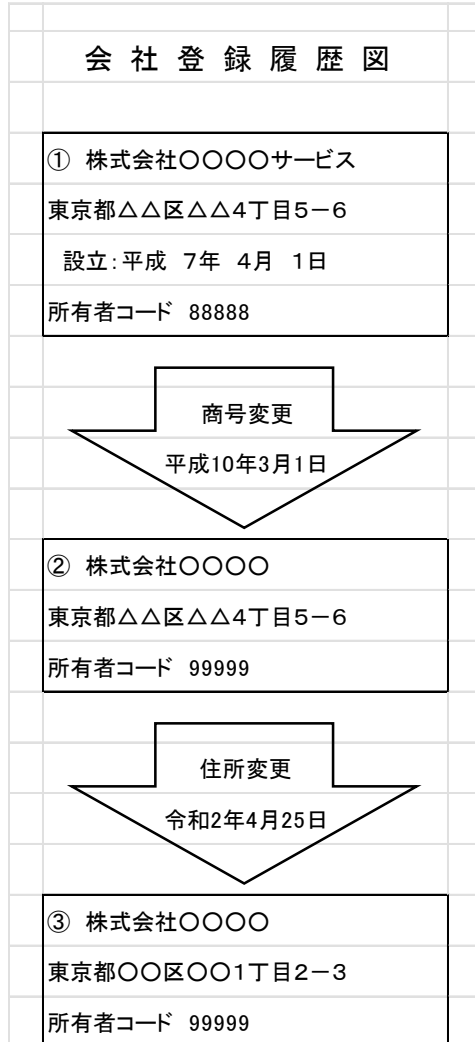
会 社 登 録 履 歴 図	
全軽自協リース株式会社 東京都港区〇〇2丁目1-100 所有者コード 88888	全軽自協オートリース株式会社 千葉県〇〇市▽▽8丁目10-24 所有者コード 66666
住所変更 令和5年10月14日	住所変更 平成29年5月1日
全軽自協リース株式会社 東京都港区〇〇1丁目1-30 所有者コード 99999	全軽自協オートリース株式会社 東京都港区〇〇3丁目3-10 所有者コード 77777
合併 令和5年12月1日	

○所有者判別条件表（所有者情報）				
No	所有者コード	所有者氏名（全角）	所有者住所具体名（全角）	備 考
1	99999			
2		全軽自協リース株式会社	東京都港区〇〇1丁目1-30	
3		全軽自協リース株式会社	東京都港区〇〇1-1-30	
4	88888			
5		全軽自協リース株式会社	東京都港区〇〇2丁目1-100	
6		全軽自協リース株式会社	東京都港区〇〇2-1-100	
7	77777			
8		全軽自協オートリース株式会社	東京都港区〇〇3丁目3-10	
9		全軽自協オートリース株式会社	東京都港区〇〇3-3-10	
10	66666			
11		全軽自協オートリース株式会社	千葉県〇〇市▽▽8丁目10-24	
12		全軽自協オートリース株式会社	千葉県〇〇市▽▽8-10-24	

会社登録履歴図と所有者判別条件の相関および作成例（２）

■ 作成例③

申込者が過去に会社名の変更、住所の変更をしている場合



○所有者判別条件表（所有者情報）

No	所有者コード	所有者氏名（全角）	所有者住所具体名（全角）	備 考
1	99999			現在の株式会社〇〇〇〇の所有者コード
2		株式会社〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇1丁目2-3	現在の株式会社〇〇〇〇の所有者名称及び住所具体名
3		株式会社〇〇〇〇	東京都〇〇区〇〇1-2-3	現在の株式会社〇〇〇〇の所有者名称及び住所具体名
4		株式会社〇〇〇〇	東京都△△区△△4丁目5-6	移設前の株式会社〇〇〇〇の所有者名称及び住所具体名
5		株式会社〇〇〇〇	東京都△△区△△4-5-6	移設前の株式会社〇〇〇〇の所有者名称及び住所具体名
6	88888			株式会社〇〇〇〇の旧社名（1世代前）の所有者コード
7		株式会社〇〇〇〇サービス	東京都△△区△△4丁目5-6	株式会社〇〇〇〇の旧社名（1世代前）の所有者名称及び住所具体名
8		株式会社〇〇〇〇サービス	東京都△△区△△4-5-6	株式会社〇〇〇〇の旧社名（1世代前）の所有者名称及び住所具体名

【B】書類⑦ 預金口座振替依頼書

■ 説明

業務サービスの料金を申込者の金融機関の口座から口座振替を行うために提出する書類です。用紙に記載されている記入例に沿って記入等をお願いします。
なお、口座名義人は申込者と同一に限ります。

【ご注意】

- ・口座名義人のフリガナについては、口座振替時に口座情報と照合を行うため、金融機関に登録されている内容をご記入ください。
(不明な場合は、担当部署や金融機関等にご確認ください。)
- ・申込書類として提出後、審査を待たずに口座振替請負会社に提出します。
提出後の返却はできませんのでご了承ください。

■提出形式

押印（金融機関への届出印）した本紙をご提出ください。

■様式の入手法

管轄事務所から本紙（4枚複写）を配布いたします。

記入例

記入例をはずし、お通帳とご照合のうえ、太枠の中をボールペンで強くお書きください。

**預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書(㊄㊅)**

**SMBC
三井住友カード**

口座番号は預金通帳で確認のうえ、右ツメでハイフンを除いてご記入ください。

金融機関にお届けされているお客様のお名前・取引の内容等を正確にご記入ください。

お客様記入欄
フリガナを忘れずに

お取引の金融機関名・支店名を正確に(1行で)ご記入ください。

振替日(払込日) 5日・6日
(23日)・27日
(金融機関休業日の場合は翌営業日)

ゆうちょ銀行以外の金融機関、または、ゆうちょ銀行のうち、どちらか一方に記入してください。

<p>ゆうちょ銀行以外の金融機関</p> <p>金融機関コード 000000</p> <p>支店コード 000000</p> <p>信用金庫 000000</p> <p>組合 000000</p> <p>(フリガナ) ニホンジロウ</p> <p>口座名義人 日本次郎</p>	<p>預金種目(どちらかに印) ① 普通</p> <p>口座番号(右詰めでご記入ください) △△△△△△△△△△</p> <p>金融機関お届け印 (印)</p>
--	--

法人の場合は、社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。

<p>ゆうちょ銀行</p> <p>(フリガナ) ニホンジロウ</p> <p>口座名義人 日本次郎</p>	<p>ゆうちょ銀行お届け印 (印)</p> <p>法人の場合は、ゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。</p> <p>契約種別コード 30</p> <p>記号(※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください) 12340</p> <p>番号(右詰めでご記入ください) 67890321</p>
---	---

金融機関へのお届け印のようか

<p>収納依頼企業名</p>	<p>一般社団法人全国軽自動車協会連合会</p>	<p>料金等の種類</p>	<p>システム利用料金</p>
<p>契約者番号</p>	<p>委託者コード</p>	<p>顧客コード</p>	

<p>(フリガナ) ニホン太郎</p> <p>申込人名 日本太郎</p>	<p>〒 2 6 7 8 9 0 3 2 1</p> <p>ご住所は2枚目に ご記入ください。</p>
--	---

記号 12340

番号 67890321

おなまえ 日本太郎

おところ 東京都

通帳見本(ゆうちょ銀行)
通帳最初のページ上部の「記号と番号」です。

通帳番号は右ツメでご記入ください。
(最後が必ず「1」になります。)

※ご記入に誤りがありますと、お客様へ何度もお手数がかかることになりますので、正確にご記入ください。

印刷用

【B】書類⑧ システム登録情報（収集ツール）

■説明

業務サービスのシステムに登録が必要な申込者の情報を提出する書類です。様式はEXCELファイルとなっており、ファイル内の説明に沿って入力をお願いします。また、マクロを有効してご利用ください。（マクロを有効にする方法の説明資料も一緒に配布しております。）

【入力項目】 ※各項目については、ファイル内に説明があります。

- ① 登録所有者情報：登録所有者名、登録所有者名（略称）、電話番号、メールアドレス
- ② 連絡先情報：連絡先担当者及び電話番号（全軽自協職員向け）、電話番号（所有者連絡依頼書向け及び所有者変更承諾通知書向け）
- ③ 口座情報：銀行種別、預金者名、金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号、記号、番号
- ④ 管理者ユーザー情報：ログインID、ユーザー名

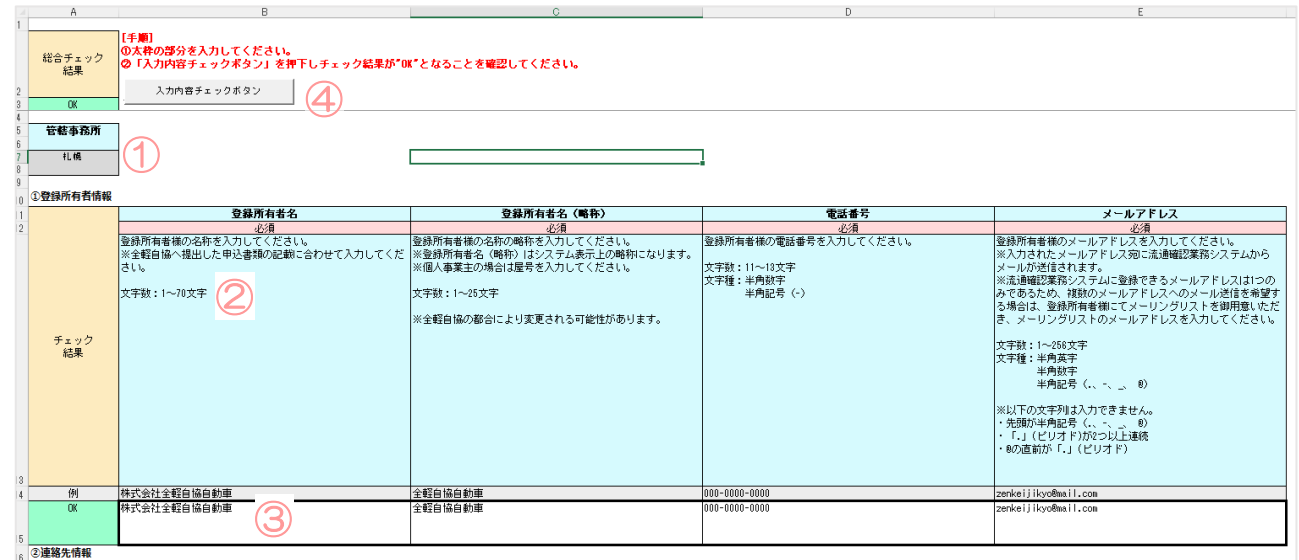
■提出形式

データ(EXCELファイル)をご提出ください。

■様式の入手方法

指定URL（P16参照）よりダウンロード

右図の項目・番号	記入説明
① 管轄事務所	管轄事務所の地域名が記載されていることを確認してください。
② 入力説明	項目名の下(ブルーの部分)には、入力についての説明がありますので、確認のうえ、入力してください。
③ 入力欄	黒い太枠の部分が入力箇所となります。上の行には記入例がありますので、参考にしてください。
④ 入力内容 チェックボタン	ボタンを押すことにより、入力されたものについて、書式に問題がないかを確認します。ボタンを押下し、チェック結果が「OK」となることを確認してください。（チェック結果表示は、入力項目①～④毎と総合チェックがあります）



① 管轄事務所

② 登録所有者情報

登録所有者名	登録所有者名（略称）	電話番号	メールアドレス
例 株式会社全軽自協自動車	全軽自協自動車	000-0000-0000	zenkei.jikyo@mail.com
OK 株式会社全軽自協自動車	全軽自協自動車	000-0000-0000	zenkei.jikyo@mail.com

③ 連絡先情報

お問い合わせについて

■お問い合わせは、最寄りの全軽自協の事務所にご連絡ください。

【全軽自協HP】

<https://www.zenkeijikyoku.or.jp/organization/offices>

■様式や規約などは、以下URLをご参照ください。

<https://www.zenkeijikyoku.or.jp/rkgs001>

令和6年5月現在

地区	事務所	郵便番号	住所	電話番号
北海道	1 札幌	001-0925	北海道札幌市北区新川五条20-1-20	011-768-3955
	2 函館	041-0824	北海道函館市西桔梗町830-10	0138-48-2300
	3 旭川	070-0876	北海道旭川市春光六条5-1-24	0166-53-7300
	4 室蘭	050-0081	北海道室蘭市日の出町2-39-1	0143-43-4441
	5 釧路	084-0906	北海道釧路市鳥取大通6-1-1	0154-51-0745
	6 帯広	080-2459	北海道帯広市西十九条北1-8-3(帯広自動車連合ビル)	0155-33-3154
	7 北見	090-0836	北海道北見市東三輪3-25-25	0157-24-6130
東北	8 青森	030-0843	青森県青森市浜田字豊田129-13	017-739-0441
	9 岩手	020-0842	岩手県盛岡市湯沢16地割15-11	019-639-8021
	10 宮城	983-0013	宮城県仙台市宮城野区中野四丁目1-38	022-388-6033
	11 秋田	011-0901	秋田県秋田市寺内字三千刈463-5	018-896-6811
	12 山形	990-2251	山形県山形市立谷川3-3553-2	023-686-3600
関東	13 福島	960-8165	福島県福島市吉倉字谷地16-7(福島県軽自動車会館内)	024-546-2577
	14 茨城	310-0844	茨城県水戸市住吉町292-8	029-247-5832
	15 栃木	321-0158	栃木県宇都宮市西川田本町1-2-37	028-645-0958
	16 群馬	371-0132	群馬県前橋市五代町1047番地4	027-289-4357
	17 埼玉	362-0055	埼玉県上尾市平方領々家509-2	048-726-0122
	18 千葉	261-0002	千葉県千葉市美浜区新港223-17(軽自動車サービスセンター内)	043-242-1564
	19 東京	108-0075	東京都港区港南3-3-10	03-3472-6241
	20 神奈川	224-0053	神奈川県横浜市都筑区池辺町3757-3(自動車会館3階)	045-931-4384
	21 山梨	406-0034	山梨県笛吹市石和町唐柏791-1(軽自動車センター内)	055-262-7546
	22 新潟	950-0145	新潟県新潟市江南区亀田早通字川根2936番地	025-212-2154
北陸	23 富山	930-0992	富山県富山市新庄町字馬場1-7	076-405-9366
	24 石川	920-8213	石川県金沢市直江東2-122-1	076-238-5585
	25 長野	381-0037	長野県長野市西和田1-38-2	026-243-1967
中部	26 福井	918-8181	福井県福井市浅水町138字上榎木11-4	0776-38-0558
	27 岐阜	501-6256	岐阜県羽島市福寿町千代田3-84	058-394-0257
	28 静岡	422-8004	静岡県静岡市駿河区国吉田1-1-27	054-262-7662
	29 愛知	455-0052	愛知県名古屋市中区港區いろは町2-56-2	052-659-1040
	30 三重	514-0303	三重県津市雲出長常町1190-1	059-234-8611
近畿	31 滋賀	524-0104	滋賀県守山市木浜町2299-12	077-585-6294
	32 京都	612-8418	京都府京都市伏見区竹田向代町51-5(京都自動車会館内)	075-691-6516
	33 大阪	553-0001	大阪府大阪市福島区海老江2-1-31(青山ビル401号室)	06-6452-3111
	34 奈良	639-1037	奈良県大和郡山市額田部北町981-8	0743-58-3700
	35 和歌山	640-8404	和歌山県和歌山市湊1106-25	073-432-5378
	36 兵庫	658-0046	兵庫県神戸市東灘区御影本町1-5-5	078-856-8833
	37 鳥取	680-0913	鳥取県鳥取市安長77-3	0857-28-7021
中国	38 島根	690-0024	島根県松江市馬場町68-11	0852-37-0046
	39 岡山	701-0144	岡山県岡山市北区久米178-3	086-245-5800
	40 広島	733-0036	広島県広島市西区観音新町4-13-13(広島県自動車整備振興会内)	082-532-5507
	41 山口	753-0821	山口県山口市葵1-5-58(山口県自動車会館内)	083-922-8877
四国	42 徳島	771-1156	徳島県徳島市応神町応神産業団地1-4	088-641-2010
	43 香川	769-0103	香川県高松市国分寺町福家甲1258-19(国分寺流通センター内)	087-870-6657
	44 愛媛	791-1112	愛媛県松山市南高井町1812-3	089-975-7310
	45 高知	781-0270	高知県高知市長浜3106-3(長浜産業団地内)	088-842-4311
	46 福岡	813-0019	福岡県福岡市東区みなと香椎4-3-16	092-410-8090
九州	47 佐賀	849-0928	佐賀県佐賀市若櫛2-10-7	0952-30-8442
	48 長崎	851-0103	長崎県長崎市里町1590-3	095-838-3244
	49 熊本	862-0902	熊本県熊本市東区東本町16-3	096-369-7920
	50 大分	870-0108	大分県大分市三佐5-1-27	097-524-0222
	51 宮崎	880-0925	宮崎県宮崎市大字本郷北方字鵜戸尾2729-31	0985-51-3070
	52 鹿児島	891-0131	鹿児島県鹿児島市谷山港2-4-42	099-261-4011
	53 沖縄	901-2134	沖縄県浦添市港川512-51	098-877-8274