

流通確認業務サービス 変更手続き一覧

- ・複数の変更がある場合は、記載されている提出書類の全ての種類をご用意ください。（利用申込書の変更項目は、全ての変更内容を記載してください。）
- ・提出書類B6の判別条件表は、提出時に含まれていなくても受付可能です。（書類確認後に変更内容に基づき、標準的な表記ゆれを含む判別条件表の作成を全軽自協が行うため）
- ・提出書類B6の判別条件表に、履歴事項全部証明書に記載がない住所や名称を追加したい場合は、事前にご相談ください。

2025. 07. 30現在

No.	変更内容		提出書類 (システムの情報精査によるペナダー費用は、現時点では全軽負担とします。)	提出締切	全軽以外の手続の有無	変更適用予定日
1	商号変更		<ul style="list-style-type: none"> ・B1 利用申込書(本紙。申込区分「変更」、変更項目「商号変更」) ・B2 軽自動車検査情報の提供に関する委託同意書 ・B3 所有者(登録所有者)情報(Excel) ・B4 履歴事項全部証明書(本紙。発行日から1ヵ月以内のもの)及び変更を証明するもの ・B5 会社登録履歴図(Excel) ・B6 所有者判別条件表(所有者情報)(Excel) ・△B7 預金口座振替依頼書(本紙。△…口座名・番号とともに変更となる場合のみ提出) ・△B8 システム登録情報(収集ツール)(Excel)(△…情報に変更がある場合のみ提出) 	管轄事務所へ 毎月1日までに提出 (ただし、提出書類準備に伴い、予定情報等は変更日の1か月前までには共有をお願いします)	有り (情報提供サービス、三井住友カード)	提出締切月の翌月7営業日頃(決定後の連絡)
2	住所変更		<ul style="list-style-type: none"> ・B1 利用申込書(本紙。申込区分「変更」、変更項目「住所変更」) ・B2 軽自動車検査情報の提供に関する委託同意書 ・B3 所有者(登録所有者)情報(Excel) ・B4 履歴事項全部証明書(本紙。発行日から1ヵ月以内のもの) ・B5 会社登録履歴図(Excel) ・B6 所有者判別条件表(所有者情報)(Excel) 	管轄事務所へ 毎月1日までに提出	有り (情報提供サービス)	提出締切月の翌月7営業日頃(決定後の連絡)
3-a	商号変更を伴わない合併 (分社はお問合せください。)	存続会社 (登録所有者)	<ul style="list-style-type: none"> ・B1 利用申込書(本紙。申込区分「変更」、変更項目「合併」) ・B4 履歴事項全部証明書(本紙。発行日から1ヵ月以内のもの)及び変更を証明するもの ・B5 会社登録履歴図(Excel) ・B6 所有者判別条件表(所有者情報)(Excel) 	管轄事務所へ 毎月1日までに提出 (ただし、提出書類準備に伴い、予定情報等は合併日の1か月前までには共有をお願いします)	有り (情報提供サービス)	提出締切月の翌月7営業日頃(決定後の連絡)
		消滅会社	・解約申込書(様式は管轄事務所が配付します)			
3-b	新規申込者との合併	存続会社 (新規)	・(新規申込の取扱いとなります。)	(新規と同じ)	(新規と同じ)	提出締切月の翌月7営業日頃(決定後の連絡)
		消滅会社	・解約申込書(様式は管轄事務所が配付します)			
4-a	所有者判別条件表の変更(追加・削除)		<ul style="list-style-type: none"> ・B1 利用申込書(本紙。申込区分「変更」、変更項目「所有者判別条件表の変更」) ・B4 履歴事項全部証明書(本紙。発行日から1ヵ月以内のもの)又は追加条件を証明するもの ・B5 会社登録履歴図(Excel) ・B6 所有者判別条件表(所有者情報)(Excel) 	管轄事務所へ 毎月1日までに提出	有り (情報提供サービス)	提出締切月の翌月7営業日頃(決定後の連絡)
4-b	所有者判別条件表の変更(表記ゆれ※のみ) ※意味は同じだが、記号の種類等により表記が異なるもの		<ul style="list-style-type: none"> ・B1 利用申込書(本紙。申込区分「変更」、変更項目「所有者判別条件表(表記ゆれ)の変更」) ・B6 所有者判別条件表(所有者情報)(Excel) 	管轄事務所へ 毎月1日までに提出	有り (情報提供サービス)	提出締切月の翌月7営業日頃(決定後の連絡)
5	代表者の変更		<ul style="list-style-type: none"> ・B1 利用申込書(本紙。申込区分「変更」、変更項目「代表者変更」) ・B2 軽自動車検査情報の提供に関する委託同意書(本紙) ・B3 所有者(登録所有者)情報(Excel) ・B4 履歴事項全部証明書(本紙。発行日から1ヵ月以内のもの) 	管轄事務所へ 毎月5日までに提出	有り (情報提供サービス)	提出締切月の下旬頃には手続き完了
6	安全管理総括責任者・軽自動車検査情報運用従事者の変更		<ul style="list-style-type: none"> ・B1 利用申込書(本紙。申込区分「変更」、変更項目「●●者変更」) ・B3 所有者(登録所有者)情報(Excel) 	管轄事務所へ 毎月5日までに提出	有り (情報提供サービス)	提出締切月の下旬頃には手続き完了
7-a	所使同一提供種別の変更 (所使同一車両のみ → 留保車全て)		<ul style="list-style-type: none"> ・B1 利用申込書(本紙。申込区分「変更」、変更項目「所使同一提供種別:留保車全てに変更」) ・B3 所有者(登録所有者)情報(Excel) 	管轄事務所へ 毎月5日までに提出	無し	提出締切月の翌月7営業日頃(決定後の連絡)
7-b	所使同一提供種別の変更 (留保車全て → 所使同一車両のみ)		<ul style="list-style-type: none"> ・B1 利用申込書(本紙。申込区分「変更」、変更項目「所使同一提供種別:所使同一車両のみに変更」) ・B3 所有者(登録所有者)情報(Excel) 	管轄事務所へ 毎月5日までに提出	無し	提出締切月の翌月2営業日頃(決定後の連絡)
8	口座振替の口座番号の変更 (口座の会社名・代表者名の変更は手続不要)		<ul style="list-style-type: none"> ・B1 利用申込書(本紙。申込区分「変更」、変更項目「口座番号」) ・B7 預金口座振替依頼書 ・B8 システム登録情報(収集ツール)(Excel)(口座情報部分のみ) 	管轄事務所へ 毎月5日までに提出	有り (三井住友カード)	提出締切月の翌月口座振替日(23日)から
9	業務システム内情報の以下の変更 ・(登録所有者としての)電話番号 ・登録メールアドレス ・略名		<ul style="list-style-type: none"> ・以下の変更依頼フォームからの依頼 https://forms.office.com/r/ReN16tgBg3 	左記URLにて 随時受付	無し	3営業日以内に反映
10	デフォルト承諾フラグの変更		<ul style="list-style-type: none"> ・専用Excel「流通確認業務サービスデフォルト承諾フラグ確認依頼(一括更新CSV作成機能付き)」※ 下記の登録所有者専用ページから取得可能です。(閲覧パスワードが必要) https://www.zenkeijikyo.or.jp/rkgs002 	管轄事務所へ 随時提出	無し	順次返信
11	解約		<ul style="list-style-type: none"> ・解約申込書(本紙。様式は管轄事務所が配付します。※) ※原則、解約希望日の一か月前までに提出をお願いいたします。 	管轄事務所へ 随時提出	有り (情報提供サービス)	解約希望日又は手続終了日のどちらか早い方